

STATUT LOKALNE AKCIJSKE GRUPE „KVARNERSKI OTOCI“

Pročišćeni tekst

Sadrži:

Statut (29.06.2015.)

Izmjene i dopune statuta (22.12.2015.)

Izmjene i dopune statuta (28.06.2016.)

Izmjene i dopune statuta (27.02.2017.)

Izmjene i dopune statuta (22.03.2019.)

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14) i članka 24. Statuta Lokalne akcijske grupe „Kvarnerski otoci“ od 24. veljače 2012. i 09. prosinca 2014. godine, Skupština Lokalne akcijske grupe „Kvarnerski otoci“, na svojoj sjednici održanoj dana 09. lipnja 2015. godine, donijela je

S T A T U T

LOKALNE AKCIJSKE GRUPE „KVARNERSKI OTOCI“

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom **LOKALNE AKCIJSKE GRUPE „KVARNERSKI OTOCI“** (u daljnjem tekstu: **LAG**) reguliraju se odredbe: o zastupanju, izgledu pečata, o ciljevima i području djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi, o načinu osiguranja javnosti djelovanja LAG-a, o uvjetima i načinu ućlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima LAG-a, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora LAG-a, prestanku postojanja LAG-a, o imovini, načinu stjecanja i raspolaganja imovinom, o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja LAG-a te o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar LAG-a te drugim pitanjima od značaja za rad LAG-a.

Članak 2.

Naziv udruge je: **LOKALNA AKCIJSKA GRUPA „KVARNERSKI OTOCI“**

Skraćeni naziv udruge je: **LAG „KVARNERSKI OTOCI“**.

Naziv udruge na engleskom jeziku je: **LOCAL ACTION GROUP „KVARNER ISLANDS“**.

Sjedište LAG-a je: Krk, Vršanska 14

Područje djelovanja LAG-a je Primorsko-goranska županija.

Članak 3.

LAG ima svojstvo pravne osobe i upisana je u Registar udruga Republike Hrvatske.

LAG je neprofitna pravna osoba.

Članak 4.

LAG ima svoj pečat i logotip.

Pečat je okruglog oblika promjera 30 milimetara, a tekstualno se sastoji od punog naziva LAG-a, sjedišta i adrese ispisane uz rub, kao i riječi „KVARNERSKI OTOCI“ na obodu pečata.

Logotip utvrđuje Upravni odbor, a sastavljen je od grafičkog znaka karakterističnog dizajna i natpisa „KVARNERSKI OTOCI“.

Članak 5.

LAG zastupa predsjednik, a Skupština (i/ili Upravni odbor) može ovlastiti i druge osobe za zastupanje LAG-a.

Određene poslove zastupanja predsjednik LAG-a može prenijeti na treće osobe, na temelju pisane punomoći, kojom se određuju ovlasti i opseg zastupanja.

Osoba ovlaštena za zastupanje:

- odgovara za zakonitost rada LAG-a,
- vodi poslove LAG-a sukladno odlukama skupštine, ako statutom nije drukčije propisano,
- odgovorna je za podnošenje skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun LAG-a,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim aktima LAG-a.

II. PODRUČJE DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA, CILJEVI I DJELATNOSTI KOJIMA SE OSTVARUJU CILJEVI

Članak 6.

LAG je osnovan u cilju definiranja, usvajanja i provedbe lokalne razvojne strategije te poticanja održivog integriranog razvoja i unaprjeđenja kvalitete života ruralnog područja na kojem djeluje, oslanjajući se prvenstveno na LEADER (CLLD) program.

Osnovno područje djelovanja LAG-a jest održivi razvoj. Radi ostvarivanja svojih ciljeva, LAG djeluje i na drugim područjima te provodi sljedeće djelatnosti koje su usklađene s Klasifikacijom djelatnosti udruga (NN 04/2015):

2. DEMOKRATSKA I POLITIČKA KULTURA

2.1. Obrazovanje za demokratsko građanstvo

2.4. Volonterstvo

2.4.1. Promicanje i razvoj volonterstva

- 2.4.2. Djelatnost volonterskih centara
 - 2.5. Promicanje društvene solidarnosti
 - 2.8. Promicanje dobrog upravljanja
 - 2.10. Poticanje participativne demokracije/sudjelovanja građana u odlučivanju
 - 2.11. Praćenje javnih politika i javno zagovaranje
 - 2.12. Razvoj civilnog društva
 - 2.13. Razvoj lokalne zajednice
 - 2.14. Javno informiranje i mediji
 - 2.14.1. Proizvodnja medijskih sadržaja
 - 2.14.2. Poticanje kritičke rasprave u medijima
 - 2.14.3. Promicanje medijske pismenosti
 - 2.14.4. Praćenje društvene odgovornosti medija
4. GOSPODARSTVO
- 4.2. Energetika
 - 4.4. Inovatorstvo
 - 4.5. Poljoprivreda
 - 4.5.1. Lovstvo
 - 4.5.2. Pčelarstvo
 - 4.5.3. Ratarstvo
 - 4.5.4. Ribarstvo
 - 4.5.5. Stočarstvo
 - 4.5.6. Šumarstvo
 - 4.5.7. Vinarstvo i vinogradarstvo
 - 4.5.8. Voćarstvo
 - 4.6. Socijalno poduzetništvo
 - 4.6.1. Promicanje razvoja socijalnog poduzetništva
 - 4.8. Turizam
 - 4.9. Ugostiteljstvo
6. KULTURA I UMJETNOST
- 6.1. Kulturna baština
 - 6.1.1. Zaštita i očuvanje materijalnih kulturnih dobara
 - 6.1.5. Muzejska djelatnost
 - 6.1.6. Zaštita kulturnih krajolika
 - 6.1.7. Zaštita i očuvanje nematerijalnih kulturnih dobara
 - 6.1.8. Općekulturna (kulturološka) djelatnost
 - 6.2. Izvedbene umjetnosti
 - 6.2.1. Dramske umjetnosti
 - 6.2.2. Plesne umjetnosti
 - 6.2.3. Glazba i glazbeno-scenske umjetnosti
 - 6.2.4. Kulturno-umjetnički (glazbeni i scenski) amaterizam
 - 6.3. Vizualne umjetnosti
 - 6.3.7. Manifestacije vizualnih umjetnosti
 - 6.4. Književno-nakladnička djelatnost
 - 6.4.3. Nakladnička i knjižničarska djelatnost
 - 6.5. Audiovizualna djelatnost
 - 6.5.3. Interaktivni mediji
 - 6.6. Medijska kultura

7. LJUDSKA PRAVA

7.5. Suzbijanje i zaštita od diskriminacije

7.5.1. Ravnopravnost spolova

7.10. Njegovanje zavičajnog identiteta

8. MEĐUNARODNA SURADNJA

8.1. Razvojna suradnja

8.1.1. Demokratska tranzicija

8.1.5. Obrazovanje

8.1.6. Ravnopravnost spolova

8.1.7. Smanjenje siromaštva

8.1.8. Zaštita okoliša i prirode

9. OBRAZOVANJE, ZNANOST I ISTRAŽIVANJE

9.1. Odgoj i obrazovanje

9.1.1. Razvoj i promicanje odgoja i obrazovanja

9.1.2. Cjeloživotno učenje i obrazovanje

9.1.3. Izvaninstitucionalni odgoj i obrazovanje

9.1.4. Potpora obrazovanju djece i mladih s posebnim potrebama

9.1.5. Odgoj i obrazovanje za aktivno sudjelovanje u razvoju demokratske kulture

9.1.6. Odgoj i obrazovanje za zaštitu i promicanje ljudskih prava

9.1.7. Poticanje kreativnosti i stvaralaštva u odgoju i obrazovanju

9.1.8. Odgoj i obrazovanje za zaštitu i promicanje povijesno-kulturne baštine i nacionalnog identiteta

9.1.9. Odgoj i obrazovanje za održivi razvoj, zdrave načine života i očuvanje prirode

9.1.10. Međunarodna suradnja i mobilnost u obrazovanju

9.2. Znanost, stručni rad i istraživanje

9.2.10. Organizacija domaćih i međunarodnih znanstvenih i znanstvenostručnih skupova, škola, kongresa i seminara

9.2.12. Popularizacija znanosti

10. ODRŽIVI RAZVOJ

10.1. Razvoj ruralnih područja

10.1.1. Edukacija za održivi razvoj ruralnih područja

10.1.2. Planiranje razvoja ruralnih područja

10.1.3. LEADER pristup razvoju ruralnih područja

10.1.5. Zaštita javnih dobara u ruralnim područjima

10.3. Održivi gospodarski razvoj

10.3.1. Razvoj društvenog kapitala

10.3.2. Održivi turizam

11. SOCIJALNA DJELATNOST

11.1. Socijalna pomoć i podrška

11.1.4. Pomoć i podrška mladima

11.1.6. Pomoć i podrška nezaposlenima

11.1.7. Pomoć i podrška obitelji

11.1.9. Pomoć i podrška beskućnicima

11.2. Socijalne usluge

11.2.9. Prevencija nasilja

11.2.10. Prevencija ovisnosti

13. TEHNIČKA KULTURA

- 13.9. Cjeloživotno obrazovanje u tehničkoj kulturi
- 13.10. Organiziranje i razvijanje tehničke kulture
- 13.11. Poticanje kreativnosti i stvaralaštva djece i mladih u tehničkoj kulturi

15. ZAŠTITA OKOLIŠA I PRIRODE

- 15.1. Očuvanje prirode
 - 15.1.1. Očuvanje posebno vrijednih prirodnih područja i drugih prostora
 - 15.1.2. Očuvanje prirodne baštine
 - 15.1.3. Ostale djelatnosti očuvanja prirode
- 15.2. Zaštita okoliša
 - 15.2.1. Zaštita i održivo korištenje šuma
 - 15.2.2. Zaštita voda i mora
 - 15.2.3. Zaštita i održivo korištenje tla
 - 15.2.4. Podizanje svijesti i aktivnosti za smanjenje otpada i povećanje recikliranja
- 15.3. Energetska učinkovitost i obnovljivi izvori energije
- 15.4. Zaštita životinja

Članak 6.a.

Vodeći računa o ciljevima zbog kojih je osnovan te o strukturi svojih članova, LAG svoje djelovanje usmjerava prema sljedećim ciljanim skupinama:

- 003 beskućnici
- 007 darovita djeca i mladi
- 008 djeca – opća populacija
- 019 građani – opća populacija
- 021 inovatori
- 027 lokalna i regionalna samouprava
- 030 mali i srednji poduzetnici i obrtnici
- 033 mladi – opća populacija
- 039 nezaposleni
- 043 odgojno – obrazovne ustanove
- 079 ruralno stanovništvo
- 088 studenti
- 089 tijela državne uprave
- 091 turisti
- 092 turistički djelatnici
- 094 udruge i građanske inicijative
- 095 umirovljenici
- 099 volonteri
- 102 žene
- 103 žene poduzetnice
- 061 osobe starije životne dobi
- 068 poljoprivrednici i ribari
- 069 poslodavci
- 074 regionalna ili lokalna samouprava
- 105 žene ruralnih područja

Članak 6.b

Radi ostvarivanja svojih ciljeva LAG svoje djelatnosti provodi putem sljedećih aktivnosti:

- osiguravanje protoka informacija i transfer znanja za napredak u razvoju ruralnog gospodarstva i lokalne LAG-a,
- razvijanje sinergije i umrežavanje između svih dionika kojima je u interesu doprinijeti razvoju ruralnih područja,
- zajedničko planiranje ukupnog razvoja LAG područja te sudjelovanja javnosti u donošenju i provođenju lokalnih razvojnih politika,
- zalaganje za iskorištavanje i razvijanje postojećih potencijala (svih onih koji ne spadaju pod nadležnost jedinica lokalne i regionalne samouprave ili države) za ruralni razvoj,
- zalaganje za dugoročno ostvarivanje održivog razvoja,
- jačanje financijskih i ljudskih kapaciteta za provedbu projekata ruralnog razvoja,
- zalaganje za pripreme LAG područja za korištenje strukturnih fondova EU,
- promicanje i poticanje izrade lokalne razvojne strategije i integriranog programa razvoja za LAG područje;
- uspostavljanje sustava i razvoj mreže partnera u LAG području;
- briga o napredovanju i edukaciji stručnih timova unutar LAG područja;
- briga o stvaranju stručnih, operativnih, materijalnih i fizičkih preduvjeta za višedioničko (više članova) planiranje i provedbu razvojnih projekata u LAG području;
- promicanje koncepta održivog razvoja boljom primjenom ruralnih i regionalnih strategija EU pristupom „odozdo prema gore“;
- zalaganje za brigu o infrastrukturnom, ekološko-socijalnom, kulturnom, gospodarskom i svakom drugom razvoju u širem ruralnom području.
- poticanje razvoja poljoprivrednih djelatnosti i bliska suradnja s poljoprivrednim gospodarstvima s područja LAG-a u realizaciji njihovih razvojnih inicijativa;
- predlaganje prioriteta za razvoj energetike, inovatorstva, poljoprivrede, turizma, ugostiteljstva i socijalnog poduzetništva i drugih djelatnosti u ruralnom prostoru te potpora u pripremi i izradi projektne dokumentacije subjekata koji djeluju u okviru LAG-a;
- promicanje znanja o ruralnom razvoju i važnosti višedioničkog kreiranja javne politike ruralnog razvoja među stanovništvom sredstvima javnoga priopćavanja i izdavačkom djelatnošću sukladno sa zakonom te poticanje aktivnog uključivanja građana i ostalih zainteresiranih subjekata u LAG;
- informiranje javnosti i pojedinih ciljanih skupina o temama iz djelokruga djelovanja LAG-a te drugim temama značajnim za održivi razvoj ruralnog područja, korištenjem različitih medija i komunikacijskih kanala;
- poticanje volonterskog djelovanja unutar LAG-a, provođenje volonterskih aktivnosti te informiranje, savjetovanje i edukacija volontera, volonterskih organizacija i udruga općenito;
- provođenje posebnih programa i aktivnosti socijalne pomoći i podrške za korisničke skupine poput mladih, žena, djece, manjina, starijih i nemoćnih osoba te onih kojima prijete siromaštvo i socijalna isključenost;
- briga o očuvanju i valorizaciji materijalne i nematerijalne kulturne baštine kao sastavnog dijela identiteta lokalne zajednice te poticanje kulturnog stvaralaštva;
- briga o očuvanju prirode i zaštiti okoliša, pokretanjem odgovarajućih aktivnosti, podizanjem svijesti lokalnog stanovništva i turista te suradnjom s nadležnim institucijama i udrugama koje djeluju na području zaštite prirode;

- pokretanje različitih inicijativa odgoja i obrazovanja mladih te cjeloživotnog obrazovanja opće populacije, prvenstveno o temama iz domene djelovanja LAG-a;
 - suradnja s obrazovnim institucijama i nadležnim tijelima radi stručnog obrazovanja svojih članova;
 - suradnja s hrvatskim i međunarodnim znanstvenim institucijama na primijenjenim znanstvenim istraživanjima u cilju rješavanja specifičnih problema na području djelovanja LAG-a;
 - provedba aktivnosti razvoja tehničke kulture, posebice kod mladih;
 - razmatranje zakonskih prijedloga koji se odnose na gospodarske aktivnosti u ruralnim područjima te davanje prijedloga za njihovo unaprjeđenje;
 - u suradnji s resornim ministarstvima Republike Hrvatske i drugim nadležnim institucijama, aktivno sudjelovanje u unaprjeđenju i promicanju ruralnog poduzetništva i drugih ruralnih programa;
 - razmjena iskustava, transfer znanja i zalaganje za rješavanje stručnih pitanja iz područja poljoprivrede, turizma, energetike i ruralnog poduzetništva;
 - suradnja s ruralnom mrežom, državnim i drugim javnim ustanovama i službama te područnom (regionalnom) i lokalnom samoupravom;
 - suradnja na svim poljima sa srodnim nacionalnim i međunarodnim organizacijama;
 - promicanje interesa subjekata koji djeluju u okviru LAG-a na lokalnoj, regionalnoj, državnoj i međudržavnoj razini;
 - promicanje udruživanja u više asocijacije i razmjena iskustava stručnjaka i strukovno povezivanje;
 - organiziranje stručne izobrazbe članova putem predavanja, prezentacija, izrade i raspodjele stručne literature, edukativnog i promotivnog materijala;
 - organiziranje i provedba manifestacija;
- izrada strateških dokumenta i usluge savjetovanja.

Članak 7.

Rad LAG-a je javan. Javnost rada LAG-a ostvaruje se putem sredstava javnoga priopćavanja, prilikom javnih nastupa svojih članova, povezivanjem sa sličnim udrugama i organizacijama te na druge odgovarajuće načine.

III. ČLANSTVO U LAG-u, PRAVA I OBVEZE ČLANOVA

Članak 8.

Članstvo u LAG-u može biti redovito i počasno.

Redoviti su članovi poslovno sposobne fizičke osobe te pravne osobe koje prihvaćaju Statut i opće akte.

Redoviti članovi LAG-a moraju imati sjedište odnosno prebivalište na području djelovanja LAG-a.

Počasni članovi LAG-a mogu postati pravne i fizičke osobe posebno zaslužne za rad i razvoj LAG-a.

Počasni član ima prava i obveze redovitog člana, osim prava da bira i da bude biran u tijela LAG-a, a nema obavezu plaćanja članarine.

Članak 9.

Članstvo u LAG-u je dobrovoljno.

Odluku o primanju u redovito članstvo donosi Upravni odbor na temelju pristupnice ili molbe osobe koja želi postati član.

Odluka Upravnog odbora o primanju u redovito članstvo mora biti donesena najkasnije dva mjeseca od primitka pristupnice ili molbe.

Članom se postaje upisom u registar članova.

Odluku o proglašenju počasnog člana donosi Skupština LAG-a na prijedlog Upravnog odbora ili 20% od ukupnog broja članova Skupštine.

LAG vodi popis članova za koji je zadužen Voditelj.

Popis članova vodi se elektronički ili na drugi prikladan način i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu (nazivu), osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva, ako su utvrđene statutom LAG-a te datumu prestanka članstva u LAG-u, a može sadržavati i druge podatke.

Članak 10.

Prigovor na odluku Upravnog odbora o primanju ili ne primanju u članstvo podnosi se Skupštini LAG-a u roku od 8 dana od dana obavještanja podnositelja molbe ili prijedloga o odluci Upravnog odbora. Skupština o prigovoru odlučuje na svom prvom narednom zasjedanju.

Odluka Skupštine je konačna.

Članak 11.

Redoviti članovi LAG-a plaćaju godišnju članarinu. Odluku o visini godišnjeg iznosa članarine i rokovima uplate donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora.

Članak 12.

Prava i obveze članova su:

- sudjelovanje u utvrđivanju zajedničke strategije i programa;
- odlučivanje o sredstvima, imovini i drugim pitanjima utvrđenim ovim Statutom i drugim aktima;
- dogovaranje i međusobna suradnja radi ostvarivanja zajedničkih ciljeva;
- sudjelovanje u aktivnostima od zajedničkog interesa;
- provođenje zajednički dogovorene aktivnosti;
- mogućnost da biraju i budu birani u tijela LAG-a;

- pravo na redovito i pravodobno obavještanje o radu LAG-a i njegovih tijela te financijskom poslovanju;
- plaćanje članarine;
- čuvanje i promicanje ugleda LAG-a;
- pridržavanje odredbi Statuta i drugih akata LAG-a.

Članak 13.

Članstvo prestaje:

- prestankom postojanja LAG-a;
- smrću i prestankom postojanja člana;
- istupanjem - izraženom pisanom izjavom člana;
- isključenjem člana;
- brisanjem.

Članak 14.

Svaki član može istupiti iz članstva LAG-a prema vlastitome nahođenju.

Član se briše bez posebne odluke u slučaju neplaćanja članarine u razdoblju duljem od godine dana.

Članak 15.

Član može biti isključen ako:

- grubo povrijedi odredbe ovog Statuta;
- zloupotrijebi svoje članstvo i ime LAG-a;
- počini kazneno djelo.

Odluku o isključenju donosi Upravni odbor.

Protiv odluke o isključenju nezadovoljni član može izjaviti žalbu Skupštini u roku od 30 dana od dana primitka odluke o isključenju. U tijeku žalbenog postupka miruju prava i obveze člana.

Odluka Skupštine po žalbi je konačna.

Članak 16.

LAG može davati priznanja i pohvale svojim članovima, pojedincima i pravnim osobama za osobitu aktivnost i poseban doprinos u radu.

Skupština može na prijedlog Upravnog odbora dodijeliti priznanja pojedinim pravnim ili fizičkim osobama za izuzetan doprinos u ostvarivanju ciljeva i zadataka LAG-a.

Članak 17.

LAG se može udružiti u saveze udruga i u međunarodne udruge.

Odluku o udruživanju donosi Skupština.

IV. UPRAVLJANJE I TIJELA LAG-a

Članak 18.

LAG-om upravljaju članovi neposredno ili putem svojih predstavnika u tijelima.

Članak 19.

Tijela LAG-a su:

1. Skupština
2. Upravni odbor
3. Predsjednik
4. Nadzorni odbor
5. Tajnik

1. Skupština

Članak 20.

Skupština je najviše tijelo upravljanja.

Skupštinu čine svi redovni članovi te predstavnici pravnih osoba koje su članice LAG-a, a koje imenuje osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe. Svaka pravna osoba imenuje po jednog predstavnika u sastav Skupštine.

Ista osoba u tijelima LAG-a može predstavljati više članova LAG-a.

Predstavnici pravnih osoba mogu biti razriješeni dužnosti, ako ih opozove organizacija koja ih je izabrala.

Članak 21.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.

Redovna Skupština održava se najmanje jednom u tijeku godine.

Izborna skupština održava se u pravilu svake četiri godine, a po potrebi i prije. Izborna Skupština mora se sazvati i održati prije isteka mandata Tijelima LAG-a.

Sjednicu Skupštine saziva Predsjednik na vlastitu inicijativu, pismenim pozivom najmanje 7 dana prije održavanja.

U odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice te dan, sat i mjesto održavanja sjednice.

Predsjednik je dužan sazvati Izvanrednu sjednicu Skupštine kad to zatraži Nadzorni odbor ili najmanje 1/3 članova. U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obavezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave pismenog zahtjeva iz stavka 5. ovoga članka, a sjednica se treba održati u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva, mogu je sazvati predlagači (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto, dan i sat održavanja sjednice).

Na Izvanrednoj sjednici skupštini raspravlja se samo o pitanjima zbog kojih je ista sazvana.

U slučaju isteka mandata tijelima LAG-a, Skupštinu LAG-a može sazvati zadnja osoba koja je u registar udruga upisana kao osoba ovlaštena za zastupanje ili Upravni odbor LAG-a.

Članak 22.

Skupštinom, osim izborne, predsjedava Predsjednik. Izbornom skupštinom predsjedava osoba koju će izabrati skupština na toj istoj sjednici. U odsutnosti Predsjednika, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedati sjednicom.

Na početku sjednice biraju se: zapisničar, dva ovjervitelja zapisnika, a ako se radi o Izornoj skupštini i verifikacijska komisija.

O radu sjednice vodi se zapisnik, koji se trajno čuva u arhivi.

Članak 23.

Za donošenje pravovaljanih odluka Skupštini mora prisustvovati 1/3 redovnih članova. Skupština donosi odluke većinom glasova nazočnih članova.

Odluke Skupštine donose se javnim glasovanjem, ako Skupština ne odluči da se o pojedinačnim pitanjima odluka donosi tajnim glasovanjem. Odluke Skupštine obvezuju tijela i sve članove na njihovo provođenje.

Članak 24.

Skupština LAG-a obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut i druge opće akte te njihove izmjene i dopune;
- bira i opoziva: Predsjednika, članove Upravnog i Nadzornog odbora te likvidatora;
- donosi Program rada;
- odlučuje o visini članarine;
- usvaja lokalnu razvojnu strategiju i integrirani program razvoja LAG područja;
- odlučuje o žalbama u drugom stupnju;
- raspravlja i odlučuje o izvještajima o radu Upravnog odbora i drugih tijela;
- prihvaća godišnje financijsko izvješće i donosi završni račun;
- odlučuje o dodijeli priznanja fizičkim i pravnim osobama i članovima;
- odlučuje o prestanku postojanja, promjeni naziva i sjedišta;
- odlučuje o raspolaganju imovinom udruge u slučaju prestanka postojanja udruge;

- donosi Poslovnik o svom radu;
- odlučuje o proglašenju počasnih članova;
- odlučuje o udruživanju u saveze, LAG-a, mreže i druge oblike povezivanja udruga;
- obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i drugim propisima.

2. Upravni odbor

Članak 25.

Upravni odbor je izvršno tijelo koje organizira i obavlja tekuće poslove između dvije sjednice Skupštine te donosi odluke iz svoje nadležnosti.

Upravni Odbor ima sveukupno 9 članova koje iz svog sastava bira Skupština na vrijeme od četiri godine, s tim da mogu biti ponovo izabrani na istu dužnost više puta za redom.

Predsjednik je, po položaju, ujedno i Predsjednik Upravnog odbora.

U tijelima LAG-a moraju biti zastupljeni svi društveni sektori, sukladno LEADER kriterijima u Republici Hrvatskoj.

Izabrani članovi Upravnog odbora zajednički odgovaraju za rad Upravnog odbora Skupštini, a pojedinačno za svoj rad, u granicama ovlaštenja i dužnosti koje su im povjerene, Skupštini LAG-a i Upravnom odboru.

Članak 26.

Upravni odbor obavlja sljedeće poslove:

- predlaže Skupštini izmjene Statuta, donošenje Programa i drugih akata;
- utvrđuje financijski plan i godišnji obračun, koje podnosi na odobrenje Skupštini na prvom narednom zasjedanju;
- osigurava provođenje akata i politike koje je utvrdila Skupština;
- izvršava financijski plan i raspolaže planiranim sredstvima te brine o namjeni i pravilnosti korištenja tih sredstava te donosi provedbene odluke;
- odlučuje o zaključivanju pravnih poslova u ime LAG-a;
- usklađuje rad i organizira djelovanje LAG-a u cjelini;
- donosi odluku o primitku novih redovitih članova i njihovu isključenju;
- predlaže Skupštini imenovanje počasnih članova;
- predlaže Skupštini visinu članarine;
- organizira i usklađuje suradnju s drugim organizacijama;
- odlučuje o osnivanju radnih tijela te imenuje i opoziva njihove članove;
- donosi akte kojima se bliže uređuje dodjela javnih priznanja LAG-a ustanovljenih odlukom Skupštine;
- uređuje i organizira izdavačku i informativnu djelatnost;
- daje prijedlog Skupštini o udruživanju s drugom organizacijom te imenuje i opoziva predstavnike LAG-a u tijela drugih organizacija;
- bira i opoziva Tajnika;
- utvrđuje organizaciju obavljanja stručnih poslova LAG-a i u vezi s time donosi potrebne akte;

- osniva stručnu službu nadležnu za obavljanje stručnih, administrativnih, financijskih i drugih poslova LAG-a;
- donosi Pravilnik o sistematizaciji radnih mjesta i zapošljavanju;
- obavlja i druge zadaće koje mu povjeri Skupština odnosno koje zahtijeva redovno funkcioniranje LAG-a ako one nisu ovim Statutom ili drugim aktima stavljeni pod nadležnost drugih tijela.

Članak 27.

Upravni odbor radi i odlučuje na sjednicama.

Upravni odbor zasjeda prema potrebi, a najmanje jednom u dva mjeseca.

Upravni odbor saziva Predsjednik ili kada to zatraži:

- trećina članova Upravnog odbora ili
- Nadzorni odbor.

Upravni odbor pravovaljano odlučuje ako je nazočna natpolovična većina članova. Upravni odbor odlučuje većinom glasova prisutnih članova.

O isključenju iz članstva, Upravni odbor odluku donosi dvotrećinskom većinom prisutnih članova.

3. Predsjednik

Članak 28.

Izvršne funkcije i druge poslove određene ovim Statutom obavlja Predsjednik.

Predsjednika bira Skupština na mandat od četiri godine s mogućnošću ponovnog izbora na istu dužnost više puta za redom.

Predsjednik obavlja sljedeće poslove:

- zastupa LAG;
- odgovara za zakonitost rada udruge;
- potpisuje dokumente vezane za materijalno i financijsko poslovanje;
- saziva sjednice Skupštine i predsjedava radom Skupštine;
- predsjedava sjednicama i rukovodi radom Upravnog odbora;
- zajedno s članovima Upravnog odbora utvrđuje Program rada i prijedlog Statuta koji se podnose Skupštini na razmatranje i usvajanje;
- brine o izvršenju usvojenog programa rada i provedbi odluka Skupštine i Upravnog odbora;
- brine o upoznavanju javnosti s radom LAG-a (Skupštine i Upravnog odbora).

U slučaju spriječenosti, poslove iz prethodnog stavka može obavljati i druga osoba koju ovlasti Predsjednik ili u slučaju njegove nemogućnosti upravni odbor.

Članak 29.

Za svoj rad Predsjednik odgovara Skupštini.

Predsjednik podnosi Skupštini godišnje izvješće o svom radu i radu Upravnog odbora.

4. Nadzorni odbor

Članak 30.

Nadzorni je odbor tijelo kontrole rada LAG-a.

Nadzorni odbor ima predsjednika i dva člana, koje bira Skupština iz redova članova Skupštine na vrijeme od četiri godine i iste osobe mogu biti birane više puta za redom.

Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova.

Izabrani član u Upravnom odboru ne može biti član Nadzornog odbora. Osobe koje po bilo kojoj osnovi zastupaju LAG ne mogu biti članovi Nadzornog odbora.

Članak 31.

Nadzorni odbor ima zadatke i obavlja sljedeće poslove:

- ocjenjuje izvršenje odredbi Statuta i drugih općih akata;
- nadzire zakonitost financijskog i materijalnog poslovanja te raspolaganja sredstvima LAG-a;
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Skupština;
- podnosi Skupštini izvještaj o svom radu.

Nadzorni odbor ima pravo i obvezu o uočenim pojavama i svom mišljenju izvijestiti Skupštinu i Upravni odbor.

Tijelo kome je izvješće upućeno obvezno ga je razmotriti, utvrditi svoje stajalište i poduzeti mjere na koje je ovlašteno, radi uklanjanja uočenih nedostataka, odnosno predložiti poduzimanje takvih mjera.

O svom djelovanju i rezultatima nadzora Nadzorni odbor izvještava Skupštinu prema potrebi, a najmanje jednom godišnje.

5. Tajnik

Članak 32.

Tajnik organizira i odgovoran je za sljedeće:

- stručno i tehničko pripremanje sjednica tijela;
- izvršavanje odluka Skupštine i Upravnog odbora;
- obavljanje stručnih i tehničkih poslova za potrebe tijela.

U ostvarivanju svojih zadaća Tajnik:

- priprema prijedloge financijskih i drugih dokumenata;
- obavlja i druge poslove što mu ih povjere Skupština, Upravni odbor i Predsjednik;

O svom radu i obavljanju stručnih i tehničkih poslova za potrebe LAG-a Tajnik izvještava Upravni odbor na zahtjev, a najmanje jedanput u 6 mjeseci.

Članak 33.

Tajnika LAG-a imenuje Upravni odbor na vrijeme od četiri godine.

Ista osoba može biti ponovno imenovana na tu dužnost više puta za redom.

Za svoje djelovanje Tajnik je odgovoran Upravnom odboru.

ORGANIZACIJA OPERATIVNOG DJELOVANJA LAG-a

Članak 34.

Radi obavljanja stručnih, administrativnih, financijskih i drugih poslova LAG može ustanoviti stručnu službu o čemu odlučuje Upravni odbor.

Na čelu stručne službe Upravni odbor može zaposliti Voditelja LAG-a radi obavljanja izvršnih odnosno administrativnih poslova. Sastav i veličinu stručne službe te načine zapošljavanja definira Upravni odbor Pravilnikom o sistematizaciji radnih mjesta i zapošljavanju.

ODBORI I KOMISIJE

Članak 35.

Skupština i Upravni odbor mogu osnivati odbore i komisije te druga stalna ili povremena radna tijela LAG-a.

Predsjednik i članovi odbora, komisija i drugih radnih tijela mogu biti imenovani iz reda članova LAG-.

Aktom o imenovanju određuju se zadaci i poslovi te vrijeme na koje se članovi imenuju.

Odbori, komisije i druga povremena radna tijela obavljaju poslove i zadaće za koje su osnovani i o tome podnose izvješća Skupštini odnosno Upravnom odboru LAG-a.

ODREDBE O IZBORU I OPOZIVU

Članak 36.

Izbori se obavljaju javnim glasovanjem u pravilu između više kandidata ako Skupština ne odluči drugačije.

Za predsjednika LAG-a izabran je kandidat koji je dobio najviše glasova uz uvjet da je to ujedno i natpolovična većina glasova nazočnih članova.

Ako niti jedan kandidat u prvom krugu nije dobio natpolovičnu većinu glasova nazočnih članova, u drugi krug glasovanja ulaze dva kandidata s najvećim brojem glasova i tada je izabran kandidat koji je dobio više glasova.

Za članove Upravnog i Nadzornog odbora LAG-a izabrani su kandidati koji su dobili najveći broj glasova nazočnih članova.

Članak 37.

Mandat u svim tijelima LAG-a traje četiri godine.

Mandat prestaje istekom vremena, opozivom ili usvajanjem ostavke na funkciju.

Mandat može prestati prije isteka vremena ako se Izborna skupština održi prije isteka četiri godine te Skupština donese odluke o razrješenju tijela LAG-a prije isteka vremena.

Opoziv se može pokrenuti ako član zanemaruje svoje dužnosti ili ih ne obavlja u skladu s ovim Statutom, odlukama tijela LAG-a ili zakonom. Opoziv se vrši po istom postupku kao i izbor.

Opoziv se vrši po istom postupku kao i izbor.

Članak 38.

Prijedlog za opoziv Predsjednika LAG-a mogu podnijeti Upravni odbor ili najmanje 1/3 članova Skupštine LAG-a.

Prijedlog za opoziv tajnika ili pojedinog člana Upravnog ili Nadzornog odbora može podnijeti predsjednik ili najmanje 1/3 članova Skupštine LAG-a.

Nakon razmatranja prijedloga za opoziv Skupština, odnosno tijelo koje je izabralo člana odlučuje hoće li se pristupiti glasovanju o opozivu.

Predsjednik LAG-a odnosno član tijela LAG-a opozvan je ako je za opoziv glasovala većina nazočnih članova Skupštine.

Novoizabranom predsjedniku odnosno članu tijela LAG-a mandat traje do isteka mandata ostalih članova tijela LAG-a.

Ako skupština razriješi sva tijela LAG-a, mora birati nova tijela LAG-a na puni mandat.

Svaki član tijela LAG-a može zatražiti svoje razrješenje i prije isteka mandata na koji je izabran s time da je dužan obavljati svoju dužnost do donošenja odluke o razrješenju.

Skupština je dužna donijeti odluku o zahtjevu za razrješenje na prvoj sjednici.

Pojedinom članu tijela LAG-a prestaje dužnost ako on, odnosno pravna osoba koju u Skupštini predstavlja, prestane biti članom LAG-a.

V. IMOVINA, NAČIN NJENOG STJECANJA I RASPOLAGANJE S MOGUĆOM DOBITI

Članak 39.

Imovinu LAG-a čine:

- novčana sredstva;
- pokretnine;
- nekretnine;
- imovinska prava.

Članak 40.

LAG stječe novčana sredstva:

- od članarine;
- od dobrovoljnih priloga i darova;
- od sponzorstava;
- od dotacija iz državnog proračuna i fondova;
- iz međunarodnih i drugih organizacija;
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom;
- obavljanjem gospodarske djelatnosti sukladno sa zakonom.

Članak 41.

Imovinom raspolaže Upravni odbor u skladu s odlukama, zaključcima i planovima Skupštine.

Predsjednik može donositi odluke o raspolaganju sredstvima u svakom pojedinom slučaju držeći se pri tome odluka i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora.

Financijsko i materijalno poslovanje LAG-a obavlja se putem žiro-računa u skladu sa zakonskim propisima te se primjenjuju propisi koji se odnose na financijsko i materijalno poslovanje neprofitnih organizacija, a na temelju financijskog plana koji Upravni odbor LAG-a donosi za svaku kalendarsku godinu te ga Skupština prihvaća.

Po završetku godine za koju je donesen financijski plan sastavlja se završni račun.

Ako LAG ostvari dobit ona se mora koristiti isključivo za obavljanje djelatnosti kojima se ostvaruje cilj LAG-a.

VI. PRESTANAK POSTOJANJA LAG-a

Članak 42.

Razlozi za prestanak postojanja LAG-a jesu:

- odluka Skupštine o prestanku LAG-a,
- pripajanje drugoj udruzi, spajanje s drugom udrugom, podjela LAG-a razdvajanjem,
- protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice Skupštine, a ona nije održana,
- pravomoćna odluka suda o ukidanju LAG-a,
- pokretanje stečajnog postupka,
- na zahtjev člana, ako je broj članova LAG-a pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje LAG-a, a Upravni odbor LAG-a u roku godinu dana od nastupanja te činjenice nije donio odluku o prijemu novih članova.

U slučaju prestanka postojanja LAG-a imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno ovom Statutu i članku 53. Zakona o udrugama.

LIKVIDATOR

Članak 44.

Likvidator LAG-a može biti fizička ili pravna osoba koju imenuje i opoziva Skupština LAG-a i koja se kao likvidator upisuje u registar udruga.

Likvidator ne mora biti član LAG-a.

Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava LAG-a u visini koju određuje Upravni odbor na prvoj sjednici nakon njegova imenovanja.

Likvidator zastupa Zajednicu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje LAG-a do okončanja postupka likvidacije i brisanja LAG-a iz registra udruga.

Likvidator likvidaciju LAG-a provodi u skladu s odredbama Zakona o udrugama.

VII. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 45.

Za rješavanje sporova i sukoba interesa unutar LAG-a nadležan je Upravni odbor.

Upravni odbor može za rješavanje pojedinog spora ili sukoba interesa imenovati posebno povjerenstvo od tri člana.

Povjerenstvo iz prethodnog stavka provodi prethodni postupak i nakon utvrđenog činjeničnog stanja Upravnom odboru predlaže donošenje odgovarajuće odluke.

Protiv odluke Upravnog odbora može se u roku od 15 dana od dana dostave odluke uložiti prigovor Skupštini LAG-a.

Odluka Skupštine je konačna.

U slučaju prestanka postojanja na temelju odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja dvotrećinskom većinom glasova nazočnih članova Skupštine.

VIII. STATUT I DRUGI OPĆI AKTI LAG-A

Članak 46.

Statut je temeljni opći akt LAG-a i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

Nacrt izmjena i dopuna Statuta priprema i utvrđuje Upravni odbor LAG-a i upućuje ga na raspravu članovima LAG-a.

Upravni odbor LAG-a razmatra primjedbe koji su dane u raspravi, zauzima stavove o njima i utvrđuje prijedlog Statuta.

Tumačenje odredaba Statuta daje Skupština LAG-a.

Tumačenje drugih općih akata daje Upravni odbor LAG-a.

Članak 47.

Sva unutarnja pitanja LAG-a, kao i druga pitanja koja nisu uređena Statutom, a zahtijevaju detaljniju razradu biti će uređena općim aktima koje donosi Skupština ili Upravni odbor LAG-a.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 48.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut LAG-A donesen na Skupštini LAG-A od 24. veljače 2012. i 09. prosinca 2014. godine

Članak 49.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik LAG-a:

Zdenko Kirinčić, ing.el.